

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**BIANCO STEFANO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA E  
SOCIETARIE

• Date (da – a)

**DAL 1995 ad oggi.**

-Avvocato Libero professionista con studio a Milano e a Besozzo (VA).

- Iscritto all'Albo dei patrocinanti presso le Giurisdizioni Superiori

-

già Liquidatore di numerose società di Capitale con sede a Milano ed in provincia di Varese

- già membro del Consiglio direttivo e della Giunta esecutiva del CAPAC Politecnico del Commercio di Milano

- già Consigliere di Amministrazione della MC Family spa

- già Sindaco effettivo della Rivolta TipTop Industriale spa

- Autore dei saggi: #Ergosum2018 Ediz. KDP Amazon 2018; La Maggioranza Silenziosa Ediz. KDP Amazon 2019; Fine ed inizio di un'era, ediz. Albatros 2020.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 1987 al 1995

Legale di impresa Gruppo Iri Fintecna

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

•

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Anno 1980 Diploma

Liceo Scientifico di Gavirate (VA)

Anno 1985 Laurea in Giurisprudenza Univ. Statale di Milano

Anno 1990 Laurea in Scienze Politiche Univ. Statale di Milano (Diritto Penale del lavoro)

Anno 1991 Scuola di Specializzazione in diritto aziendale Università Cattolica Milano

• Nome e tipo di istituto di istruzione o  
formazione

• Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio

**COMPETENZE PERSONALI E****PUBBLICAZIONI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA****ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
  
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI****ULTERIORI INFORMAZIONI****ALLEGATI**

Specializzazione nella gestione della Crisi aziendale e nelle procedure liquidatorie

- Autore dei saggi:

#Ergosum2018 Ediz. KDP Amazon 2018;

La Maggioranza Silenziosa Ediz. KDP Amazon 2019;

Fine ed inizio di un'era, ediz. Albatros 2020.

[ Italiano ]

[ SERBOCROATO ]

(scritto ed orale,)

[ INGLESE ]

[ scritto ed orale ]

[ SPAGNOLO ]

(scritto ed orale)

Gestisco, da anni, in modo proficuo, liquidazioni di imprese e crisi di imprese con le connesse e conseguenti interazioni con parti sociali e consulenti a 360 gradi

Come Liquidatore ho gestito in proprio aziende e società operanti in diversi settori merceologici

Autore della proposta di legge sul praticantato dei Mediatori Creditizi patrocinata dal tavolo interassociativo

Autore della proposta di legge sulla modifica del TUB in tema di diritti del fidejussore bancario

Autore di numerosi articoli sulla Rivoluzione 4.0 e l'evoluzione del mercato del lavoro  
Fondatore della Associazione Donne Stelle Contro la Violenza di Genere

A+B e Nautica

*Bxw 15.3.22*